

Beslutningsreferat af Menighedsrådsmøde i Maglegårds Sogn 30.01.2025 kl. 17.00

Tilstede: Per Rinck-Henriksen (PRH), Karen Schur (KS), (referent), Torben E. Lund (TEL), Erik Holtegård (EH), Steen Zabell Abildstrøm (SZA), Jan Arup (JA), Susanne Ayoe Korsgaard (SAK), Thorkild Storgaard Pedersen (TSP), Mette Born Djurhuus (MBD), Leif Hygild Andersen (LHA) (personalerepræsentant)	Fraværende: Signe Luca Andersen Gudrun Dannisgaard Kock
1. Godkendelse af referat af menighedsrådsmødet 28.11.24	Godkendt
2. Godkendelse af dagsorden for indeværende møde	Godkendt – dog med den ændring i dagsorden, at fremtidige FU møder starter kl 10
3. Nyt fra Menighedsrådets udvalg - Jubilæumsudvalget - Aktivitetsudvalget - Kommunikationsudvalget - Relationsudvalget - Grønt udvalg	<p>Jubilæumsudvalget – afholder først møde i morgen</p> <p>Aktivitetsudvalget – har evalueret og planlagt kommende Nightcap og koncerterne for foråret. Der søges om 22.000 til forårets koncerter. Ansøgningen imødekommes. Bilag medsendes referatet.</p> <p>Kommunikationsudvalget – der arbejdes med at belyse udfordringer og forbedringer med ChurchDesk.</p> <p>Relationsudvalget – vi deltager fremover i/er sammenlagt med udvalget under Byens Hus og hedder nu "<u>Nye Fællesskaber</u>". Der er møde i næste uge på Strandlund. Det er fortsat Gudrun, Mette og Karen, der deltager fra os.</p> <p>Grønt udvalg – har ikke afholdt møde, men fortæller at der fremtidigt vil blive taget udgangspunkt i en skabelon fra kirkeministeriet. Udvalget består af Per, Torben, Peter samt af Steen, som nyt medlem af gruppen. Der er allerede foretaget flere grønne tiltag, som nu giver besparelser.</p>
4. Formandens punkt - Rapport fra PU	Intet særligt at bemærke fra PU.

	<p>Forpladsprojektet blev vendt. Det er vigtigt, at den nye kirkevæрге inddrages og får lejlighed til at sætte sig ind i projektet.</p> <p>Punktet om forpladsen sættes på dagsorden til næste MR-møde til præsentation for alle af projektet.</p>
5. Statusrapportering fra Menighedsplejen	<p>Ida Kornerup har valgt at trække sig fra formandsposten. Kirsten Sørensen blev valgt som formand for et år.</p> <p>Aktiviteter for efteråret blev evalueret og aktiviteter for foråret blev fastlagt.</p> <p>Der vil blive inviteret til et frivillighedsmøde den 26. marts kl. 13.</p> <p>Alle i MR opfordres til at invitere nye ind som frivillige, idet vi mangler mange kræfter.</p> <p>Torben er nu oprettet i E-post som vores repræsentant. Torben undersøger Menighedsråds E-post.</p> <p>Menighedsplejen vil gerne opfordre til at både MR og Menighedsplejen afholder Årsmøde som beretning og oplysning på nettet med efterfølgende udvidet kirkekaffemøde efter en højmesse. Forslaget godkendes.</p>
6. Præsternes punkt - Fastlæggelse af møde for drøftelse af vision	<p>Præsterne er ved at undersøge hvordan "Salmesang og fortælling" på Strandlund kan udvikles. Indtil videre stoppes arrangementet og det undersøges nærmere, hvad behovet er.</p> <p>Den 6. maj afholdes Aktive Forårsdage, hvor vi igen vil deltage. Præsterne spørger de øvrige kirker i sognet om deres deltagelse.</p> <p>Når præsterne på et kommende møde som eneste punkt vil præsentere deres aktiviteter – foreslår FU, at vi genbesøger vores vision og mission. Præsterne kommer med forslag til dato.</p> <p>Vi har haft to erhvervspraktikanter i uge 4. Det var en stor succes.</p>
7. Kassererens punkt - Årsregnskab 2024	<p>Kvartalsrapporten for første kvartal præsenteres. Der er nu et estimeret et underskud på ca. 700.000 – men de frie midler er på 883.000 – hvilket betyder, at der kan bruges ca. 180.000, som regnskabet rettelig er det egentlige kvartalsregnskabs resultat.</p>

	<p>Kvartalsrapporten vedlægges som bilag.</p> <p>Jan undersøger hvorvidt vi kan ansøge om momsfrigørelse for vores koncerter.</p>												
<p>8. Kontaktpersonens punkt - Rengøringshjælp</p>	<p>Menighedsrådet godkender, at vi går videre med at definere hvilke arealer, der med fordel kan rengøres af et rengøringsfirma - og derefter indhentes tilbud på opgaven.</p> <p>Der har dd været Erfa-møde for kontaktpersoner i provstiet. På dagsorden var dels en fællesfunktion for personregistrering og overenskomstregler for vikarer.</p>												
<p>9. Kirkeværgens punkt - Status</p>	<p>Ved rundgang i både kirke og menighedshus viste der sig mange ting, der bør laves. Det påtænkes at udarbejde en egentlig vedligeholdelsesplan, der senere vil blive præsenteret for MR og fremtidigt indgå i MR's beslutninger.</p> <p>Derudover er der ønske om en generel oprydning.</p> <p>For nuværende er der ved at blive fulgt op på de løse eller manglende projekter.</p> <p>Våbenhusets toilet alt inkl. vil udgøre ca. 33.000 og toilet på 3. sal til 4.800. Begge forbedringer igangsættes.</p>												
<p>10. Personalerepræsentantens punkt</p>	<p>December har været en travl måned. Julekrybben holdt sig under budget og har været en dejlig oplevelse – og kan anvendes næste år også.</p> <p>Der er forslag om at udvikle et nyt projekt til vores kommende jubilæum i 2026. Jubilæumsudvalget præsenteres senere for ideen.</p>												
<p>11. Fastlæggelse af kommende, ikke planlagte, møder (FU og MR)</p>	<table> <thead> <tr> <th>FU</th> <th>MR i 2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13.02.25</td> <td>27.02.25</td> </tr> <tr> <td>13.03.25</td> <td>27.03.25</td> </tr> <tr> <td>10.04.25</td> <td>24.04.25</td> </tr> <tr> <td>08.05.25</td> <td>22.05.25</td> </tr> <tr> <td>12.06.25</td> <td>26.06.25</td> </tr> </tbody> </table> <p>FU-møder begynder fremover kl. 10.00</p>	FU	MR i 2025	13.02.25	27.02.25	13.03.25	27.03.25	10.04.25	24.04.25	08.05.25	22.05.25	12.06.25	26.06.25
FU	MR i 2025												
13.02.25	27.02.25												
13.03.25	27.03.25												
10.04.25	24.04.25												
08.05.25	22.05.25												
12.06.25	26.06.25												

	MR-møder begynder kl. 17.00
12. Evt.	Intet at referere